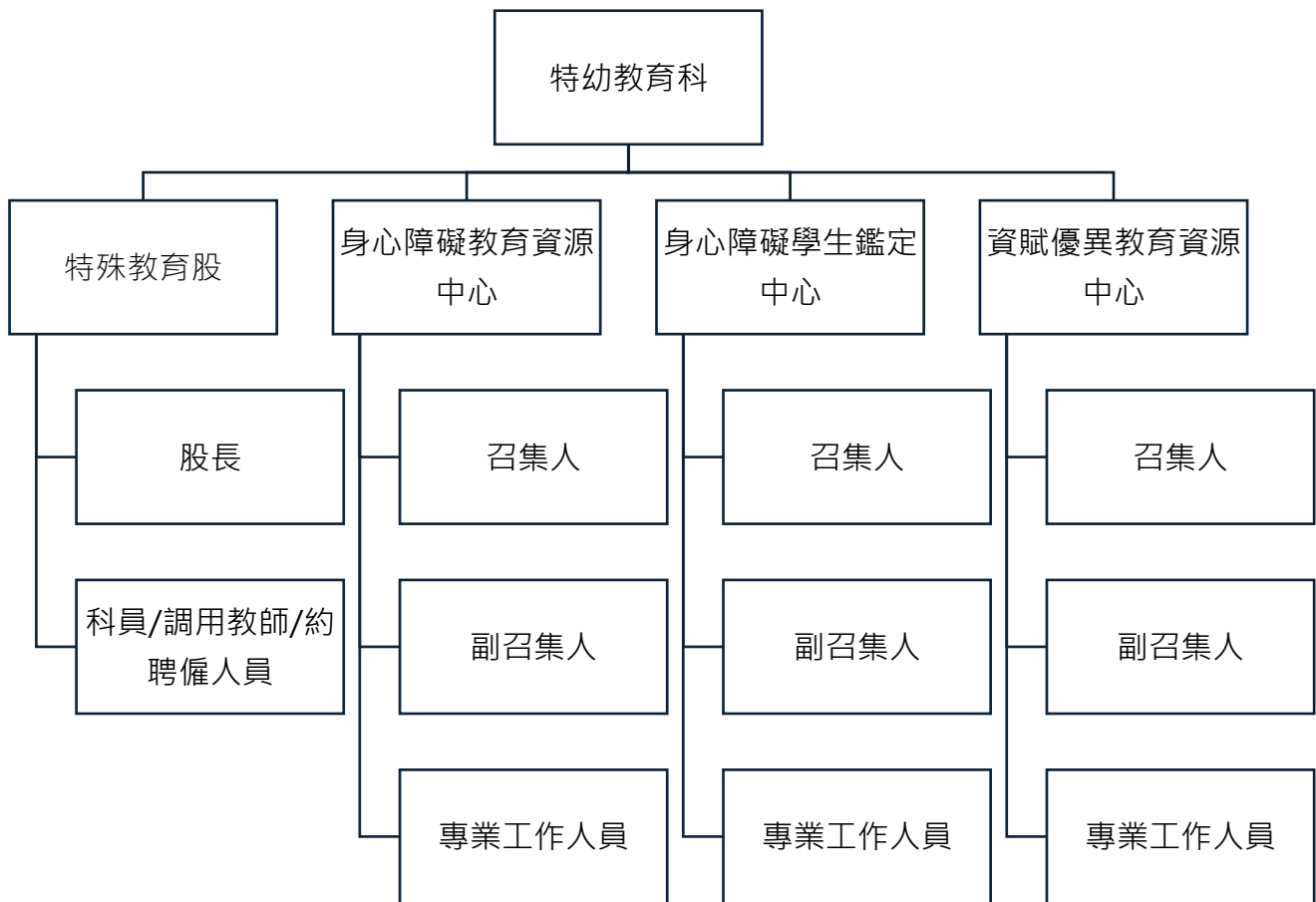


臺南市特殊教育任務編組組織圖



各任務編組辦公室一覽表

單位	身心障礙教育資源中心	身心障礙學生鑑定中心	資賦優異教育資源中心
地點	溪南辦公室(新興國中) 溪北辦公室(公誠國小)	溪南辦公室(永福國小) 溪北辦公室(公誠國小)	進學國小正宗館二樓

身心障礙教育資源中心

職掌	職稱	姓名	聯絡方式
一、特教資源中心各中心運作及分區特教中心管理 二、綜理分派特教陳情案件 三、跨單位協調合作方案(輔諮中心、家庭教育中心或社政單位) 四、召開主持中心會議 五、其他臨時交辦事項	召集人 (新興)	劉千綺	VOIP : 69210 06-2657207 分機 35 chinii@tn.edu.tw
一、合理調整相關規劃與執行 二、分區特教中心經費補助 三、教師特教行政宣導、研習規劃及督導(含普特合一) 四、身障教師社群與專業發展(共備觀議課、教學觀摩) 五、特殊教育學生校安通報案件 六、其他臨時交辦事項	副召集人 (新興)	林堤塘	VOIP : 69217 06-2657207 分機 34 set854364@tn.edu.tw
一、臺南特教資訊平台 二、不分類、ADHD、情巡、自閉巡迴輔導班督導及課程輔導方案。 三、情緒行為支持團隊計畫(含培訓及服務據點等) 四、適應體育推動與規劃 五、特教輔具實施計畫、經費補助、購置及財產管理 六、其他臨時交辦事項	副召集人 (新興)	許聖佩	VOIP : 69214 06-2657207 分機 25 the7ezisle@tn.edu.tw
一、視障、聽語障巡迴班及在家教育巡迴班督導(含教育代金補助)。 二、視障重點學校、適性教材補助(視障用書補助、學障有聲書等) 三、特教學生助理員之職前訓練及在職訓練、特教助理員線上研習平台管理 四、身心障礙親子活動 五、協辦輔導團身障類分團相關業務(專業發展、入校諮輔) 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (新興)	王淑君	VOIP : 69211 06-2657207 分機 33 shuchun@tn.edu.tw

一、特教專車購置及管理(含司機人事)、特教學生交通費補助 二、特教學生性別平等業務 三、特教志工培訓及表揚活動 四、身權法、CRPD特教宣導及融合教育(含校園無障礙環境宣導等) 五、特教風特教專刊編印、民間團體補助 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (新興)	黃惠瑜	VOIP : 69215 06-2657207 分機 29 eva630727@tn.edu.tw
一、早期療育聯繫會議 二、學前特教巡迴輔導班執行與督導 三、集中式特教班融合教育試辦計畫 四、身障學生(2-6歲)就讀私立幼兒園(機構)補助-家長；幼兒園招收身心障礙兒童經費補助 五、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (新興)	洪海綺	VOIP : 69212 06-2657207 分機 32 hchi7068@tn.edu.tw
一、學前特殊教育五年計畫 二、學前特教諮詢服務據點 三、融合教育多元輔導試辦計畫、幼小銜接活動 四、學前特殊幼兒教保課程發展、教材教育研發 五、學前特師專業成長社群及專業知能研習 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (公誠)	羅尤敏	06-6337740 linjr@tn.edu.tw
一、特殊幼兒發展篩檢 二、立案私幼進用專任學前特師補助 三、國中小專業團隊人員督導、聘任管理、運作及考核 四、擬定本市專業團隊實施計畫、經費補助(含專團鐘點費交通費彙整) 五、受理特教服務支持專案申請及派案事宜 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (新興)	黃琮智	VOIP : 69213 06-2657207 分機 31 tn890331@tn.edu.tw
一、專業團隊物理治療服務與諮詢 二、評估學生特教支持服務 三、協助市區身障生鑑定安置 四、特教支持現場評估 五、其他臨時交辦事項	物理治療師 (公誠)	郭嘉慧	VOIP : 69064 06-6337740 pttina4444@tn.edu.tw
一、專業團隊物理治療服務與諮詢 二、評估學生特教支持服務 三、協助市區身障生鑑定安置 四、特教支持現場評估 五、其他臨時交辦事項	職能治療師 (新興)	林宥縵	06-2657207 分機 24 youslin@tn.edu.tw

一、專業團隊語言治療服務與諮詢 二、評估學生特教支持服務 三、聽語障輔具服務 四、協助市區身障生鑑定安置 五、特教支持現場評估 六、其他臨時交辦事項	語言治療師 (新興)	吳宛玲	06-2657207 分機 22 itntw@tn.edu.tw
一、專業團隊職能治療服務與諮詢 二、評估學生特教支持服務 三、協助非市區身障生鑑定安置 四、特教支持現場評估 五、其他臨時交辦事項	職能治療師 (公誠)	侯書慈	VOIP : 69063 06-6337740 shutzuhou@tn.edu.tw
一、全市特教通報網轉銜系統 二、學生生涯轉銜服務計畫 三、全市社工評估、諮詢、輔導等專業服務 四、身權會及跨局處相關轉銜會議處理 五、協助非市區身障生之鑑定安置 六、其他臨時交辦事項	社會工作師 (公誠)	胡佳柔	VOIP : 69062 06-6337740 labb07@tn.edu.tw
一、特教中心研考事項、地方教育基金次預控 二、臺南市身心障礙教育家長資源手冊 三、特教社區資源運作及家庭支持系統 四、特教中心總務、特教宣導品 五、中心工作會議紀錄與年度成果彙整 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (新興)	吳宸瑩	06-2657207 分機 26 tn71@tn.edu.tw
一、教育部特殊學生通報系統(非市區鑑定安置系統) 三、身障生獎助學金及學雜費減免補助 四、統計年報編印 五、到校協助特教學生 六、本科網站管理與維護 七、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (公誠)	蔡佩嫻	06-6337740 tnset@tn.ed. tw
一、特殊教育及本市相關法規彙編 二、地方教育基金次預控(公誠)、民治特教中心總務 三、特教中心網站管理 四、文宣、手冊聯繫及印製 五、到校服務特教學生 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (公誠)	廖盈鈺	VOIP : 69061 06-6337740 liao2013@tn.edu.tw

身心障礙學生鑑定中心

職掌	職稱	姓名	聯絡方式
一、統籌身心障礙學生鑑定中心運作事宜 二、臺南特教資訊平台 三、提供鑑定專業諮詢與輔導 四、召開主持中心會議 五、其他臨時交辦事項	召集人 (永福)	陳彥至	VOIP：69160 06-2412734 分機 10 areak@tn.edu.tw
一、學前身心障礙幼兒鑑定(在園生及重新評估) (8-12月, 3-6月) 二、小六及國三、高中階段重新評估(8-12月, 4-6 月) 三、協辦跨教育階段幼大升小一鑑定安置(11-6 月) 四、綜整中心鑑定工作運作 五、其他臨時交辦事項	副召集人 (永福)	黃彥齊	VOIP：69165 06-2412734 分機 15 kennedy0845@tn.edu.tw
一、執行高級中等以下學校及幼兒園身心障礙學 生及幼兒鑑定評估人員培訓實施計畫 二、鑑定評估人員培訓與發證 三、鑑定評估人員鑑定經費中央款及敘獎 四、統籌調派鑑定評估人員運作 五、其他臨時交辦事項	副召集人 (永福)	黃雅蘭	VOIP：69169 06-2412734 分機 12 anicel5@tn.edu.tw
一、綜整本市身障類鑑定安置各項計畫 二、12年國教適性輔導安置(1-5月) 三、國民教育階段特殊教育學生跨教育階段安置 (小六升國一)(11-5月) 四、身心障礙學生延長修業年限申請(10月, 1-3 月) 五、其他臨時交辦事項	專業工作 人員 (永福)	蘇靖婷	VOIP：69163 06-2412734 分機 13 smallbiang@tn.edu.tw
一、學前特殊教育幼兒優先入幼兒園鑑定安置 (11-1月) 二、跨教育階段幼大升小一鑑定安置(11-6月) 三、身心障礙學生暫緩入學申請(11-6月) 四、協辦學障鑑定(9-12月, 3-6月) 五、其他臨時交辦事項	專業工作 人員 (永福)	王妙君	VOIP：69164 06-2412734 分機 14 grace62125@tn.edu.tw
一、鑑定安置(學習障礙組)(9-12月, 3-6月) 二、協辦學前身心障礙幼兒鑑定(在園生及重新評 估)(9-12月, 3-6月) 三、協辦小六及國三、高中階段重新評估(8-12 月, 4-6月) 四、其他臨時交辦事項	專業工作 人員 (公誠)	吳忻頤	VOIP：69061 06-6337740 tnwsy@tn.edu.tw

一、鑑定安置(情緒行為障礙組、自閉症教育評估組)(10-12月,3-5月) 二、協辦小六及國三、高中階段重新評估(8-12月,4-6月) 三、協辦12年國教適性輔導安置(1-5月) 四、特教通報網(市區鑑定安置系統)(8-12,1-7月) 五、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	李惠萍	06-2412734 分機 20 karen0131g@tn.edu.tw
一、鑑定安置(感官類組、智能障礙組、自閉症組)(8-12,1-7月) 二、特教學校鑑定安置(1-4月) 三、協辦小六及國三、高中階段重新評估(9-12月,5月) 四、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	吳繡珠	06-2412734 分機 21 tnwsj98@tn.edu.tw
一、召開鑑定安置工作小組會議(綜合研判)事宜 二、安置管制與適切性評估追蹤、特教檢核表 三、鑑定評估測驗工具管理事宜(含購買、管理、借用與歸還)(8-12,1-7月) 四、鑑定中心總務庶務事項(8-12,1-7月) 五、中心工作會議紀錄與年度成果彙整 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	張鈺卿	VOIP : 69170 06-2412734 分機 24 michelle@tn.edu.tw
一、督導專職鑑定評估人員 二、蒐集學生、幼兒鑑定安置所需鑑定評估資料 三、辦理測驗評量工具之施測、計分及解釋 四、彙整鑑定評估結果及撰寫鑑定評估報告 五、協助鑑定中心各類鑑定等評估及庶務作業 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	何千綺	VOIP : 69161 06-2412734 分機 11 godina@tn.edu.tw
一、蒐集學生、幼兒鑑定安置所需鑑定評估資料 二、辦理測驗評量工具之施測、計分及解釋 三、彙整鑑定評估結果及撰寫鑑定評估報告 四、協助鑑定中心各類鑑定等評估及庶務作業 五、協辦特教中心鑑定安置相關推展業務 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	廖盈軫	VOIP : 69167 06-2412734 分機 17 g10606012@tn.edu.tw
一、蒐集學生、幼兒鑑定安置所需鑑定評估資料 二、辦理測驗評量工具之施測、計分及解釋 三、彙整鑑定評估結果及撰寫鑑定評估報告 四、協助鑑定中心各類鑑定等評估及庶務作業 五、協辦特教中心鑑定安置相關推展業務 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	陳欣鈺	VOIP : 69175 06-2412734 分機 18 hsinyu020178@tn.edu.tw

一、蒐集學生、幼兒鑑定安置所需鑑定評估資料 二、辦理測驗評量工具之施測、計分及解釋 三、彙整鑑定評估結果及撰寫鑑定評估報告 四、協助鑑定中心各類鑑定等評估及庶務作業 五、協辦特教中心鑑定安置相關推展業務 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	陳佳伶	VOIP : 69166 06-2412734 分機 16 cj1813@tn.edu.tw
一、蒐集學生、幼兒鑑定安置所需鑑定評估資料 二、辦理測驗評量工具之施測、計分及解釋 三、彙整鑑定評估結果及撰寫鑑定評估報告 四、協助鑑定中心各類鑑定等評估及庶務作業 五、協辦特教中心鑑定安置相關推展業務 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	翁菁吟	06-2412734 分機 23 wongjy@tn.edu.tw
一、蒐集學生、幼兒鑑定安置所需鑑定評估資料 二、辦理測驗評量工具之施測、計分及解釋 三、彙整鑑定評估結果及撰寫鑑定評估報告 四、協助鑑定中心各類鑑定等評估及庶務作業 五、協辦特教中心鑑定安置相關推展業務 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	劉宛諭	06-2412734 分機 22 imangelinpp@tn.edu.tw
一、蒐集學生、幼兒鑑定安置所需鑑定評估資料 二、辦理測驗評量工具之施測、計分及解釋 三、彙整鑑定評估結果及撰寫鑑定評估報告 四、協助鑑定中心各類鑑定等評估及庶務作業 五、協辦特教中心鑑定安置相關推展業務 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	王思涵	06-2412734 分機 19 penny0988@tn.edu.tw

資賦優異教育資源中心

職掌	職稱	姓名	聯絡方式
一、策劃推展資優中心業務 二、擬訂與督辦中心年度工作實施計畫 三、提供資優教育專業諮詢與輔導 四、召開主持中心會議 五、其他臨時交辦事項	召集人 (進學)	林妘蓁	VOIP：69200 06-2149750 分機 20 bluehair@tn.edu.tw
一、綜整本市資優鑑定計畫與檢討 二、國中英語文資優鑑定計畫與執行 三、國中一般智能資優鑑定計畫與執行 四、國中數理資優鑑定計畫與執行 五、辦理南部五縣市資優題庫常模建置 六、其他臨時交辦事項	副召集人 (進學)	金筱凝	VOIP：69205 06-2149750 分機 28 hsiaoning525@tn.edu.tw
一、資優教育課程調整與普資合作模式推行 二、多元資優教育方案的規劃及補助 三、校本資優教育方案的說明與補助 四、資優教育教師專業成長研習 五、協助資優教育學生個別輔導計畫督導事宜 六、其他臨時交辦事項	副召集人 (進學)	胡全盛	VOIP：69201 06-2149750 分機 21 hu2577@tn.edu.tw
一、國小一般智能資優、音樂資優鑑定計畫與執行 二、國小領導能力、創造能力資優鑑定計畫與執行 三、辦理身心障礙資賦優異學生(雙重特殊需求學生)鑑定與服務方案、特殊族群資優學生鑑定評量彈性調整模式 四、身心障礙資賦優異學生特殊教育方案規劃及補助 五、規劃資優鑑定說明會(行政人員、教師、家長) 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (進學)	葉郁菁	VOIP：69204 06-2149750 分機 26 tnbeck@tn.edu.tw
一、未足齡學童申請提早入國民小學鑑定 二、各類資優學生安置、銜接、適切性評估與輔導追蹤 三、建置、管理與籌備各類資優生鑑定工具 四、規劃各類資賦優異心理評量人員計畫(含培訓及遴選) 五、資優鑑定專業平台維護與優化 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (進學)	葉嘉曠	VOIP：69205 06-2149750 分機 29 ylhe7616@tn.edu.tw

一、獨立研究競賽與成果發表 二、獨立研究課程成果彙編 三、資優教師專業成長社群 四、辦理及補助國內及國際線上良師指導方案 五、辦理資優學生充實活動(如：親子成長體驗營、學習經驗傳承、國際交流或全球議題等) 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (進學)	黃菁秀	VOIP：69201 06-2149750 分機 22 osueio@tn.edu.tw
一、建置資優教育人才資料庫 二、資優學生家長親職講座規劃與執行 三、資優教育宣導推廣活動(含資優學生家長手冊、影音宣導、宣導品辦理) 四、資優學生獎助學金申請 五、資優中心網頁管理維護、資優生特通網管理 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (進學)	何明芬	VOIP：69203 06-2149750 分機 25 tn3796@tn.edu.tw
一、中心工作會議紀錄與年度成果彙整。(明芬代理) 二、辦理中心採購、場地管理等相關總務工作。(明芬代理) 三、本市資優教育工作手冊彙編與更新。(明芬代理) 四、協辦輔導團資優分團相關業務(專業發展、入校諮輔)。(郝菁代理) 五、資優教育課程模組發展與建置教材教具資料庫(含數位、跨域課程)(郝菁代理) 六、其他庶務行政	約聘僱人員	待聘	