



特殊教育相關專業服務

身心障礙資源中心



團務信箱: tnedups@gmail.com
吳治療師
侯治療師

申請對象說明

臺南市特殊教育相關專業服務主要提供給符合以下條件的學生：

本市高級中等以下學校及幼兒園

經鑑輔會安置之特殊教育學生、尚未完成鑑定程序之疑似生

由家長或學校教師發現需求後提出申請

經學生本人、學生或幼兒之法定代理人或實際照顧者同意接受服務

經需求初篩、評估，具跨專業合作服務需求

於個別化教育計畫內載明；經特推會或園務會議審議通過之支持服務





五、學校特殊教育推行委員會會議紀錄範例

臺南市○○區○○國民中/小學○學年度第○學期

特殊教育推行委員會期初/期末會議紀錄

一、日期：○年○月○日（星期○）上/下午○時○分

二、地點：

三、主持人：○○○校長 紀錄：○○○

四、出(列)席人員：如簽到表所示（附件一）

五、主席致詞：

六、業務報告：

（一）教務處

（二）總務處

（三）學務處

（四）輔導室(特教組)

七、提案討論

（一）案由一：

說明：

決議：

（二）案由二：

說明：

決議：

八、臨時動議

九、散會：同日上/下午○時○分

臺南市○○國小附設幼兒園 ○○○ 個別化教育計畫會議

☐ 期初會議

☐ 期末檢討暨下學期期初會議

☐ 期末檢討暨下學年期初會議

☐ 期末檢討會議

☐ 轉銜暨期末檢討會議

☐ 其他會議：

時間：	地點：	記錄者：
與會人員簽名		
職稱	簽名	職稱
行政人員		巡迴教師
班導師		
家長	☐ 本人實際參與個別化教育計畫，並同意該計畫內容 ☐ 本人藉由電話或書面溝通方式，參與個別化教育計畫，並同意該計畫內容	家長簽名
壹、討論事項： ☐ 特殊需求的討論 ☐ IEP 教育目標的決定 ☐ IEP 執行成效說明與討論 ☐ 巡迴輔導時間及服務說明 ☐ 相關專業服務及支持策略說明 ☐ 幼兒教養策略的溝通與討論 ☐ 轉銜輔導及服務內容 ☐ 未來國小班型及排課了解與溝通 ☐ 未來編班導師的安排溝通討論 ☐ 其他：		
貳、案由與決議事項		
參、會議照片		

五、需求評估

優勢能力	
待加強能力	
特殊教育需求	

教育安置型態：☐ 普通班 ☐ 普通班+不分類巡迴輔導班 ☐ 集中式特教班 ☐ 其他：_____

一、特殊教育服務	☐ 不分類巡迴輔導班	☐ 集中式特教班
	輔導老師： 服務頻率： ☐ 每週 1 次 ☐ 每月 1-2 次 ☐ 每學期 1-2 次 服務重點： ☐ 共同擬定 IEP ☐ 直接教學 ☐ 提供特教諮詢 ☐ 提供教學策略 ☐ 協助親師溝通 ☐ 協助親職教育 ☐ 協助家庭支持 ☐ 協助轉銜輔導 ☐ 提供特殊需求教材教具 ☐ 協同教學或合作教學 ☐ 其他：	輔導老師： ☐ 無參與普通班時段 ☐ 參與普通班時段(以下請說明)： 參與普通班內容：
二、相關專業服務	☐ 校內申請專業團隊服務	家長自行帶至醫療單位專業服務
	☐ 無申請	☐ 沒安排
	☐ 物理治療 治療師姓名： 服務頻率：() 小時/學年	☐ 物理治療 院所名稱： 服務時間： 服務時間：
	☐ 職能治療 治療師姓名： 服務頻率：() 小時/學年	☐ 職能治療 院所名稱： 服務時間： 服務時間：
	☐ 語言治療 治療師姓名： 服務頻率：() 小時/學年	☐ 語言治療 院所名稱： 服務時間： 服務時間：
	☐ 心理諮商 諮商師姓名： 服務頻率：() 小時/學年	☐ 心理諮商 院所名稱： 服務時間： 服務時間：
	☐ 社工輔導 社工師姓名： 服務頻率：() 小時/學年	☐ 社工輔導 院所名稱： 服務時間： 服務時間：
	☐ 其他：	☐ 其他：

各專業服務類別說明1

物理治療師

- 行走、移動、身體平衡、動作協調、關節活動度、體適能
- 行動與擺位輔具的使用
- 環境改造等

職能治療師

- 手功能、手眼協調
- 日常活動或工作能力
- 感覺統合
- 生活輔具的使用、和環境改造等

語言治療師

- 口腔功能、吞嚥、構音、語暢、嗓音
- 語言理解及口語表達
- 溝通輔具的使用等



各專業服務類別說明2

聽力師

- 聽力、聽知覺
- 助聽器的選配及使用
- 教室聲響環境之改善等

社工師

- 處理嚴重的家庭問題
- 整合並連結有關的社會資源
- 協助提供社會資源之資訊或協助申請社會福利補助等

臨床/諮商心理師

- 認知(思考)、情緒及行為上嚴重偏差問題
- 臨床心理師：精神病或腦部心智功能之心理衡鑑
- 臨床心理師：精神病或腦部心智功能之心理治療



相關專業服務流程 <學校>

相關專業服務實施計畫-附件1



申請階段

全面了解學生特質與學習需求，落實初篩；取得同意。
將需求列入IEP，特推會決議。
於申請期程提報(通報網、線上填報系統)。



審核階段

依教育局初審公告至特殊教育通報網查詢初審結果。
若有疑義，洽詢特教中心相關承辦人。



執行階段

與專業人員聯繫討論合作內容及服務日程。
依法為兼任專業人員投保及給予當學期聘書。
回報出勤概況，查閱服務紀錄，覈實填寫印領清冊。



核銷暨評核階段

檢討當期服務成果、接續服務需求。
於通報網及線上填報系統，填寫績效評核及服務成果調查。
於核銷期程提交經費收支清單等單據。

相關專業服務流程 <學校>

相關專業服務實施計畫-附件1



申請階段

全面了解學生特質與學習需求，落實初篩；
取得同意。

將需求列入IEP，特推會決議。

於申請期程提報(通報網、線上填報系統)。



執行階段



審核階段

**114學年度第一學期
相關專業服務申請期程
114/8/1~114/8/11
(通報網、線上填報22160)**

特殊教育通報網(通報網)操作手冊-縣市學校端



<https://reurl.cc/nYnKqv>

專業團隊服務系統操作手冊 <https://www.set.edu.tw>

國教署總召端

國教署分區端

國教署學校端

國教署專業人員端

縣市教育局端

縣市學校端

縣市專業人員端

縣市學校端

專業服務申請

全國特殊教育通報網路中心 製作

專業服務申請

課表瀏覽或排課

到校服務回報

個別建議紀錄

個別評估建議

瀏覽服務紀錄

列印服務紀錄

績效評估與統計

行政績效評估

查閱核定時數

專業服務統計

(一) 新增申請學生

於申請區間，選擇正確學年度及梯次後再點選「新增申請學生」，系統會自動跳出另一個頁面「新增資料」。

1. 確認資料是否正確？「學年度」、「申請日期」、「申請項目」、「學校分類」、「教育階段」。

2. 清單中勾選本次需要申請專業服務的學生，並依每位學生列表前方選擇申請項目：

【物理治療】、【職能治療】、【語言治療】、【心理治療】、【聽力評估】等申請類別。

確認選擇完畢後請點選「儲存」按鈕即可完成專業服務申請。

3. 「關鍵字」：可利用關鍵字查詢學生姓名或其中任一字，即可顯示該名學生資訊。

A screenshot of the '新增申請學生' (Add New Student) form in the Special Education Reporting System. The form is titled '專業服務申請' (Professional Service Application). It includes a search bar with a magnifying glass icon and a '2' next to it. Below the search bar, there are several dropdown menus and input fields. The '學校分類' (School Classification) dropdown is set to '學前,國小,國中,高中職'. The '學生教育階段' (Student Education Stage) dropdown is set to '學前,國小,國中,高中職'. The '申請項目' (Application Item) dropdown is set to '所有'. The '所有狀態' (All Status) dropdown is set to '所有狀態'. The '所有縣市' (All City/County) dropdown is set to '所有縣市'. The '所有教育階段' (All Education Stage) dropdown is set to '所有教育階段'. There are also input fields for '申請日期' (Application Date), '關鍵字' (Keyword), and '學生姓名' (Student Name). A '3' is next to the '新增申請學生' (Add New Student) button. The form also includes a '新增資料' (Add New Data) section with a '專業服務申請' (Professional Service Application) input field. The bottom right corner of the form shows '110學年度第1次' (110th Academic Year, 1st Time).

特殊教育通報網操作路徑-專業服務申請及轉介表填寫

專業服務申請

110學年度 第1次 2022-02-07~2022-06-30 物理,職能,語言,心理 (110學年度第2!)

學校分類 學前,國小,國中,高中職 學生教育階段 學前,國小,國中,高中職

申請項目 所有 所有狀態 所有縣市 所有教育階段

排序 申請日期 關聯 學生姓名 查詢

列印申請項目 所有 3 新增申請學生

新增資料

專業服務申請

110學年度第1次

提報日期: 2022-02-07 ~ 2022-06-30

申請項目: 物理治療,職能治療,語言治療,心理治療

學校分類: 學前,國小,國中,高中職

教育階段: 學前,國小,國中,高中職

※請點選需要申請專業服務的學生

提報學校: 姓名: 查詢

《請選擇申請專業服務的學生與類組》

申請項目	教育階段/年班/姓名	安置班別 特教障礙類別
☐ 物理治療 ☐ 職能治療 ☐ 語言治療 ☐ 心理治療	國中 3年級5	不分類(身障類資源班) 情緒行為障礙

4 5 儲存 取消

專業服務申請

110學年度 第1次 2022-02-07~2022-06-30 物理,職能,語言,心理 (110學年度第2!)

學校分類 學前,國小,國中,高中職 學生教育階段 學前,國小,國中,高中職

申請項目 所有 所有狀態 所有縣市 所有教育階段

排序 申請日期 關聯 學生姓名 查詢

列印申請項目 所有 新增申請學生

1 下方呈現清單列表

專業服務申請

申請日期	學校	姓名	教育階段 生日	申請項目(狀態) 專業人員	評估表填寫狀態	建議結果填寫狀態	申請表填寫
1 2022-02-07		(男)	國中1年級4班	職能治療 (審核通過)			填寫

2 填寫

填寫資料

專業服務申請

基本資料 物理轉介表 職能轉介表 語言轉介表 心理轉介表

特殊教育通報網操作路徑-刪除申請

申請期程內，若誤提，請直接刪除。

填寫資料

個案評估建議

基本資料

各類組通用轉介表

姓名	簡○誼 (男)	就學學校	公館國小 6年級智班	實足年齡		出生日期	2005/5/24
特教類別	智能障礙	多重障礙 包含類別		安置班別	智障(集中式)		
鑑定紀錄	文號日期：2011-03-14 文號：府教特字第1000036625						
身障類別	新制手冊	多重障礙 包含類別		障礙等級	重度		
新制身障類別							
障礙類別ICF							
ICD診斷							
手冊鑑定日期					重新鑑定日期		
聯絡	家長或維護人	黃○芳	電話	03	9380000	手機	0913150000
	戶籍地址	宜蘭縣	壯圍鄉	東港村○○○○號			

儲存

刪除

取消

教育局線上填報系統-上傳需求彙整表及其他所需資料

臺南市政府教育局

線上填報系統

🏠 回首頁

請點擊下方圖案來
登入網站



若帳號正確卻無法登入，Chrome 請按 Ctrl + Shift + N 用「無痕視窗」試試。

含有『相關專業服務』的填報 (共 2 筆)

Q 相關專業服務 搜尋

線上填報主題

截止時間

需填學校

對象

發布

22160 114年度第2期(114學年度第1學期)特殊教育相關專業服務申請 (114/08/01~114/08/11，若無申請需求，無需填報!)

2025-08-11 23:59:59
(還剩 19 天 10 小時)

指定學校
0% 已填



特教
侯書

✓ 22160 114年度第2期(114學年度第1學期)特殊教育相關專業服務申請 (114/08/01~114/08/11，若無申請需求，無需填報!)

此為申請物理治療、職能治療、語言治療、心理治療、聽能管理及社工服務，請參照114年第2次特教相關專業服務申請之公文或教育公告內流程填報。

一、申請對象：就讀本市高級中等以下學校及公、私立幼兒園，經本市鑑輔會安置之特殊教育學生，具上述相關專業服務需求，並經學生本人、學生或幼兒之法定代理人或實際照顧者同意接受服務者。

二、請貴校或貴園依學生之個別化教育計畫，視相關專業合作服務需求，於114年8月11日前上傳以下文件：

1. 需求彙整表(表單格式如114年度特教相關專業服務實施計畫-附件3)：

建議視合作服務之迫切性排定申請之專業類別順序(建議學前每生至多申請3項/國教每生至多申請2項合作職類)，並於備註欄填寫學生現況及具體需專業人員協助事項。

2. 其他檢附資料(依以下說明，視申請之專業類別檢附)

(1)申請社工師服務者，需檢附社會工作師-合作需求初篩/轉介表。

(2)申請聽力師服務者，建議檢附聽力圖。

(3)申請心理師服務者，需檢附相關輔導資料(國教學生：校內二級輔導資料；學前幼兒：IEP行為功能介入方案)。

(4)其他資料，如：發展遲緩幼兒，若持有聯合評估報告書，請掃描上傳其聯評報告書封面及首2頁總結頁(無則免附)。

※請確實了解評估學生實際服務需求再行申請，若無申請需求，無需填報!!

※尚未入園或就學之幼兒或學生，請與照顧者討論其能力現況及需求/目標，進行申請資料填寫。

教育局線上填報系統-需求彙整表

附件3臺南市114年度相關專業服務需求彙整表（範例）

學校或幼兒園：				承辦人：		聯繫電話：					
				相關專業合作需求 (請註記本期欲合作優先序，如:1,2,3)						備註/說明	
編號	學生姓名	特教身分別	障礙程度	鑑輔會效期	物理治療	職能治療	語言治療	聽能管理	心理諮商	社會服務	簡要說明學生現況分析、簡述專業人員協助之具體事項
1	林大名	發展遲緩	輕度	114.7.31		1	2				學生現況分析 1. 2. 專業人員協助之具體事項 1. 2.
2	洪小名	自閉症	無	115.1.31	1					2	學生現況分析 1. 2. 專業人員協助之具體事項 1. 2.
3											學生現況分析和 專業人員需求要 相呼應!!
4											
5											
6											
專業服務需求人數 小計(單位:生)											
*請勾選✓貴校已依法完成下列項目(學校自行檢核)											
☐ 1. 已確知案內支持服務係以跨專業合作諮詢為主，非屬醫療直接訓練。											
☐ 2. 案內特教生本人、及其法定代理人或實際照顧者業已同意接受上開支持服務。											
☐ 3. 校內特推會業已審議通過特教生之 IEP(含案內支持服務需求)，並載於相關會議紀錄。											
特教承辦人：特推會執行秘書：特推會主任委員(校長、園長)：											

教育局線上填報系統-其他檢附資料(視申請之專業類別檢附)

附件3-6臺南市相關專業服務-社會工作師 合作需求初篩/轉介表

領域	提報學校或幼兒園:	學生姓名:	身份證字號:
家庭功能	1.家庭型態: ☐ 大家庭 ☐ 小家庭 ☐ 單親家庭 ☐ 隔代教養 ☐ 其他 2.父母婚姻狀況: ☐ 存續中 ☐ 離婚 ☐ 分居但未離婚 ☐ 其他說明: 3.家庭關係:親子關係: ☐ 良好 ☐ 尚可 ☐ 不佳 手足關係: ☐ 有手足,手足關係(☐ 良好 ☐ 尚可 ☐ 不佳) ☐ 無手足 4.家庭教養態度與期待:教養知能: ☐ 良好 ☐ 尚可 ☐ 不佳 家庭對個案的期待: ☐ 升學(☐ 升大專校院 ☐ 高職技藝教育) ☐ 就業 ☐ 安置 ☐ 其他說明: 5.案家對個案的照顧: ☐ 細心完善 ☐ 適當關照 ☐ 粗心大意 ☐ 缺乏照顧		
家庭經濟狀況(社政)	☐ 一般戶 ☐ 中低收入戶 ☐ 身障者生活補助 ☐ 養護補助 ☐ 健保自付保費補助 ☐ 急難救助 ☐ 教育補助費 ☐ 生活復健補助器補助 ☐ 醫療補助 ☐ 學雜費減免補助 ☐ 獎助學金 ☐ 租賃補助 ☐ 其他說明: ☐ 低收入戶 ☐ 身障者生活補助 ☐ 養護補助 ☐ 健保自付保費補助 ☐ 急難救助 ☐ 教育補助費 ☐ 生活復健補助器補助 ☐ 醫療補助 ☐ 學雜費減免補助 ☐ 獎助學金 ☐ 租賃補助 ☐ 兒童生活補助 ☐ 其他說明:		
學校適應	1.個案對就學科系的適應: ☐ 有興趣 ☐ 尚可 ☐ 不感興趣 2.個案對學校課程考試適應情形: ☐ 良好 ☐ 尚可 ☐ 不佳 3.師生互動關係: ☐ 良好 ☐ 尚可 ☐ 不佳 4.個案與同儕互動關係: ☐ 良好 ☐ 尚可 ☐ 不佳		
就醫情形	☐ 個案須定期就醫(已定期就醫) ☐ 左 ☐ 右 ☐ 無視/聽/語言,診所名稱: ☐ 未定期就醫 ☐ 個案濫用藥物或成癮行為 ☐ 未曾就醫		
其他	(非以上行為請個別說明之)		
學校已提供服務	☐ 個案家庭訪視或輔導 ☐ 個案認輔協助 ☐ 召開個案研討會 ☐ 召開特教推委會 ☐ 個案經濟補助申請 ☐ 專輔老師協助 ☐ 轉介其他單位 ☐ 其他說明: ☐ 無,原因:		
學生目前使用資源	☐ 特教相關專業服務: ☐ 物理治療 ☐ 職能治療 ☐ 語言治療 ☐ 聽力評估 ☐ 心理諮商 ☐ 社會服務 ☐ 特教資源中心協助: ☐ 巡迴輔導 ☐ 特教學生助理員 ☐ 特教學生交通費補助 ☐ 身障學生獎助學金 ☐ 身障學生學雜費減免補助 ☐ 特教班課後照顧班 ☐ 在家教育代金補助 ☐ 暫緩入學 ☐ 延長修業 ☐ 其他: ☐ 其他單位資源介入: ☐ 心理諮商(☐ 教育局輔導中心 ☐ 其他:) ☐ 經濟補助: ☐ 其他說明:		
學校期待社工協助重點	☐ 特教相關資源諮詢 ☐ 社會福利諮詢 ☐ 協助家長與學校溝通 ☐ 連結親職教育資源 ☐ 連結民間補助資源 ☐ 連結社政單位 ☐ 連結社福機構 ☐ 連結醫療資源 ☐ 連結勞政資源 ☐ 連結其他專業人員 ☐ 其他說明:		

填表人:聯絡電話:日期:

※請前請務必告知家長-社工服務為處理多重的家庭問題,整合並連結有關的社會資源,協助提供社會資源之資訊或協助申請社會福利補助等,經評估後可能會進行電訪或家訪服務,以及轉介相關單位。

肆、情緒與行為問題學生之行為功能介入方案及行政支援

☐無需行為功能介入方案(免填下表)☒有一項以上情緒行為問題,請複製以下表格記錄

情緒行為問題	行為功能分析	行為介入目標
	☐ 獲得內在刺激: ☐ 獲得外在刺激: ☐ 逃避內在刺激: ☐ 逃避外在刺激:	

介入方案	
生態環境調整	☐ 消除或減少誘發的刺激 ☐ 重新安排環境中的人 ☐ 調整物理環境 ☐ 座位調整 ☐ 設定清楚和適當的期待 ☐ 調整作息及活動時間 ☐ 提供功能等值的替代感覺刺激 ☐ 妥善安排轉換活動時間 ☐ 調整活動的難易度 ☐ 加入引發正向行為的提示和刺激 ☐ 建立明確、可預測、配合特殊需求幼兒需求的作息表 ☐ 提供選擇的機會 ☐ 提供符合特殊需求幼兒能力、興趣和需求的教學活動 ☐ 預告 ☐ 其他:
前事控制策略	☐ 口頭提醒 ☐ 刺激轉換 ☐ 促進身心的放鬆 ☐ 促進溝通並表達關切 ☐ 動手阻遏 ☐ 感覺削弱 ☐ 感覺改變 ☐ 彌補或保護措施 ☐ 其他:
行為教導策略	☐ 溝通訓練 ☐ 社會技巧訓練 ☐ 行為塑造 ☐ 自我控制訓練 ☐ 社會故事 ☐ 自我控制能力訓練 ☐ 其他:
後果處理策略	☐ 增加正向行為的效能 ☐ 提示正向行為 ☐ 減少行為問題的效能 ☐ 削弱策略 ☐ 自然後果策略 ☐ 邏輯後果策略 ☐ 其他:
行政支援	☐ 校內資源提供 ☐ 負責特教業務之行政人員,協助申請教師助理員、治療師入園協助 ☐ 聯繫社區相關資源 ☐ 其他:

執行人員	執行期間	成效檢討/建議
填寫日期	執行結果	
	☐ 明顯改善 ☐ 未有明顯改善 ☐ 更為嚴重 說明:	☐ 目標已達成 ☐ 持續進行 ☐ 增加相關專業/資源介入 ☐ 更改策略 說明:
	☐ 明顯改善 ☐ 未有明顯改善 ☐ 更為嚴重 說明:	☐ 目標已達成 ☐ 持續進行 ☐ 增加相關專業/資源介入 ☐ 更改策略 說明:
行政支援	時間/地點	負責處室/負責人
		支援內容

○○醫院兒童發展聯合評估中心
綜合報告書
國民健康署(111.07.25 修訂版)

●病歷號碼:_____
●身分證或居留證字號:_____
●姓名:_____
●性別:☐男☐女☐不明
●生日:____年____月____日
●年齡:____歲____個月
●早產兒矯正年齡:____歲____個月
醫師門診日期:____年____月____日
治療師第1項評估日期:____年____月____日
綜合報告書完成通知日期:____年____月____日
(本次為☐初評☐複評)
是否需要複評:
☐不需要
☐需要,預定下次評估日期:____年____月____日
醫院聯絡電話:(____)____-____
醫院聯絡人員:_____

評估專業領域
1.小兒神經科醫師:_____
2.兒童青少年精神(兒童心智)科醫師:_____
3.復健科醫師:_____
4.小兒科醫師:_____
5.精神科醫師:_____
6.耳鼻喉科醫師:_____
7.眼科醫師:_____
8.遺傳科醫師:_____
9.臨床心理師:_____
10.物理治療師:_____
11.職能治療師:_____
12.語言治療師:_____
13.社會工作師:_____
14.聽力師:_____
15.其他專業領域:_____

主訴與就診問題
☐生理☐視力☐聽覺功能☐粗大動作☐精細動作
☐認知☐情緒☐行為☐學習☐社會適應
☐人際互動☐感覺統合☐語言溝通☐吞嚥障礙☐注意力
☐其他:_____
醫師:_____
科醫師:_____
科醫師:_____
團隊評估建議:_____

疑似:
確定:

知覺動作發展
☐臨界發展遲緩☐發展遲緩
☐無異常
☐未進行此項評估

語言發展
☐臨界發展遲緩☐發展遲緩
☐無異常
☐未進行此項評估

認知發展
☐臨界發展遲緩☐發展遲緩
☐無異常
☐未進行此項評估

相關專業服務流程 <學校>

相關專業服務實施計畫-附件1



教育局公告 255841	
公告單位:特教中心	公告人:林品君 06-2149753#24
公告期間:2025/02/21~2025/02/26	發佈日:2025/02/21 11:51:13
簽收: 簽收狀況 列印	公文文號:無
附件:無	
標題:有關113學年度第2學期學前階段專業人員服務身心障礙學生初審結果，詳如說明，請查照。	
一、依據教育部補助直轄與縣（市）政府辦理身心障礙教育經費實施要點暨臺南市114年度特殊教育相關專業服務實施計畫辦理。 二、有關本期初審結果業已登載至特通網，請查照： 1.專業人員服務身心障礙學生時數初步審查結果已登載至特教通報網。 2.請貴校(園)先行至特教通報網確認學生初步審查結果，連結特殊教育通報網，點選「申請專業服務／臺南市113學年度／114年度第1次申請」，檢視學生初審結果及專業人員名單，倘有疑義，建請於本公告後7日內來電諮詢。 3.倘無疑義，即可主動聯繫專業人員排課事宜，專業人員連繫資料請點選「專業團隊服務／績效評估／統計／行政績效評估／專業人員姓名」。 三、申請作業有疑義者，請依貴校(園)所屬行政區，聯繫本市特教資源中心永華或民治案辦公室治療師，如下： (一)永華：屬本市東、中西、北、南、安平及安南區之學校及幼兒園，請洽吳宛玲語言治療師，過後電聯電話：06-2149753#26。 (二)民治：屬本市下開以外行政區之學校及幼兒園，請洽侯書慈職能治療師，電話：06-6337740。	

審核階段

依教育局初審公告至特殊教育通報網查詢初審結果及派案治療師。
若有疑義，洽詢特教中心相關承辦人。

特殊教育通報網-查詢初審結果及專業人員聯繫方式

1

專業服務申請

臺南市

114學年度

第 1 次 2025-08-01~2025-08-10 物理,職能,語言,心理,聽能,社工 (114)

臺南市佳里區

國小4年級4班

2008/10/25

黃宏舜
物理治療
(審核通過)
陳重政
語言治療
(審核通過)
黃宏舜
物理治療
(審核通過)
陳重政
職能治療
(審核通過)

審核不通過原因: 未依申請流程填寫轉介表, 無法評估學生所需服務內容, 故108年度不核給。

(審核不通過)

2

臺南市

114學年度

第 1 次 2025-08-01~2025-08-10 物理,職能,語言,心理,聽能,社工 (114)

臺南市佳里區

國小4年級4班

2008/10/25

黃宏舜
物理治療
(審核通過)
陳重政
語言治療
(審核通過)
黃宏舜
物理治療
(審核通過)
陳重政
職能治療
(審核通過)

審核不通過原因: 未依申請流程填寫轉介表, 無法評估學生所需服務內容, 故108年度不核給。

(審核不通過)

3

查詢

下方呈現清單列表

查詢初審結果

1

行政績效評估

110學年度

下學期

查詢

國中

特殊需求學生專業服務 績效評估 (行政)

【下載專業服務績效評估空白檔】

查詢結果

項目	專業人員	績效評估	列印
物理治療	黃宏舜	填寫	
職能治療	陳重政	填寫	
語言治療	黃宏舜	填寫	
心理治療	陳重政	填寫	
聽能管理	該項目無專業人員		
社會工作	該項目無專業人員		

由此路徑

點選專業人員名字, 查詢其聯繫方式

查詢派案專業人員名單及聯繫方式

核定公文／公告

教育局公告 257611	
公告單位:特教中心	公告人:林品君 06-2149753#24
公告期間:2025/04/02~2025/04/07	發佈日:2025/04/02 09:15:09
簽收: 簽收狀況 列印	公文文號:無
附件: 11401全市核定.pdf 1.專團印領清冊(私幼).odt 2.專團領款收據(私幼)送會計室.odt 新收支清單(私幼)送會計室.ods	
標題:核定貴園113學年度第2學期專業人員服務身心障礙學生時數暨補助經費（如附件），請查照。	
一、依教育部國民及學前教育署113年6月25日臺教國署幼字第1135601226號函（附件1）辦理。 二、核定時數含IEP會議1小時，時數每小時非偏遠地區新臺幣(下同)1,000元及偏遠地區1,100元整，外加勞保、勞退及二代健保(含補充)雇主應負擔保費，請依規定辦理。倘勞健保等經費不足，請由貴校(園)相關預算經費勻支。 三、第2期經費補助時間為113學年度第2學期，實支實付。請於114年7月4日(星期五)，請貴園寄送收支清單、領款收據、印領清冊（含勞保投保單位被保險人名冊、勞工退休金計算名冊-雇主提繳）至相關專業人員服務中心(臺南市中西區南寧街47號林品君小姐收)。 四、請貴校(園)配合下列事項： (一)連結特殊教育通報網，點選「申請專業服務／臺南市113學年度／114年度第1次申請」，檢視學生申請狀態及專業人員名單。 (二)主動聯繫專業人員排課事宜，專業人員連繫資料請點選「專業團隊服務／績效評估／統計／行政績效評估／專業人員姓名」。 (三)確實至特殊教育通報網填報專業人員服務績效並督促其上網填寫個案服務紀錄，覈實完整始核撥經費及薪資，請點選「專業團隊服務／績效評估／統計／行政績效評估」。 五、上開內容有疑義，請聯繫特殊教育相關專業人員服務中心調用教師林品君，電話：(06)2149753分機24 網路電話：69202 電子信箱：pjl1019@tn.edu.tw。	
瀏覽人數:2350	
受文單位:生活美學館職場互助教保服務中心、聖功幼兒園、哈波特幼兒園、柏欣幼兒園、福瑞斯特國際藝術幼兒園、市政府員工子女非營利幼兒園、上華幼兒園、大舜科技幼兒園、中信員工子女非營利幼兒園、仁仁森林幼兒園、台江幼兒園、光漢幼兒園、安琪兒幼兒園、貝思樂人文藝術幼兒園、康橋幼兒園、新光暉幼兒園、達文西幼兒園、崑山土城非營利幼兒園、土銀臺南分行職場互助教保中心、臺灣銀行安南職場教保中心、安南幼兒園、文林幼兒園、台糖崇善職場教保中心、全人裕文非營利幼兒園、母佑幼兒園、童話世界幼兒園、維尼寶貝幼兒園、中華電信小東職場教保中心、水交社非營利幼兒園、擇仁非營利幼兒園、新迪斯奈幼兒園、七農非營利幼兒園、欽智幼兒園、聖兒幼兒園、明日之星幼兒園、佛光山慈航幼兒園、台南大愛幼兒園、聖宜幼兒園、天才幼兒園、日光小河馬東橋幼兒園、崑山哈佛幼兒園、萊恩幼兒園、永仁非營利幼兒園、玉沙幼兒園、日光幼兒園、活水幼兒園、倍幼安幼兒園、吉姆幼兒園、吉姆大秣荳幼兒園、善行幼兒園、伯利恆佳里非營利幼兒園、勞動部雲嘉南分署教保中心、健光幼兒園、麻豆樂人幼兒園、西拉雅非營利幼兒園、台積電附設幼兒園、東東幼兒園、知恩幼兒園、灣裡街幼兒園、慧慈幼兒園、活水樹谷幼兒園、美士堡幼兒園、聯苑員工子女非營利幼兒園、南科管理局非營利幼兒園、愛心幼兒園、愛迪生幼兒園、曉信幼兒園、樂仁幼兒園、南新非營利幼兒園、法源幼兒園、慈母非營利幼兒園	

相關專業服務流程 <學校>

相關專業服務實施計畫-附件1



申請階段



審核階段



執行階段



核銷暨評核階段

與專業人員聯繫討論合作內容及服務日程。
依法為兼任專業人員投保及給予當學期聘書。
回報出勤概況，查閱服務紀錄，覈實填寫印領清冊。

服務執行時學校端作業

1

環境準備與協調

- 安排適當的服務空間與設備
- 聯繫專業人員安排到校(園)時間、服務方式
- 事先通知家長服務時間與注意事項
- 轉知行政人員執行加退保作業、提供聘書及印領清冊

2

合作諮詢與執行

- 共同合作討論學生的支持策略
- 將專業人員提供的建議與策略運用於學習場域
- 觀察學生在日常學習中的改善或進步情形

3

服務回報與檢核

- 通報網如實回報專業人員出勤概況
- 查閱服務紀錄並融入學習場域中執行
- 向家長說明服務成效與居家配合事項



學校承辦人是特殊教育相關專業服務的重要橋樑，有效的協調與融入執行能促進服務成效。

『以諮詢為主，直接介入為輔』的相關專業服務模式

入班觀察與評估

觀察及了解學生在校(園)各項能力表現，學習情境，輔具使用，無障礙環境等。

專業諮詢與合作

提供教師或家長專業建議，共同討論學生需求與目標，建立合作關係，促進特教生在校學習活動參與。



活動訓練與示範

依學生能力設計適合、可行的介入訓練，指導/示範予教師或家長執行，融入學習場域及日常活動中。

個案會議與調整

參與個案會議，評估介入成效，視需求調整服務內容或服務方式。

特殊教育通報網-到校服務回報及服務紀錄查閱

到校服務回報

學校學務
最新消息(C)
學校・班級・特教人力
特殊教育學生
資料偵錯檢查
學生動態追蹤
提報鑑定安置
專業團隊服務
專業服務申請
服務課表瀏覽
到校服務回報
個別建議-紀錄
個別評估建議
瀏覽服務紀錄
列印服務紀錄
績效評估-統計
行政績效評估
查閱核定時數
專業服務統計
巡迴輔導服務
助理人員服務
國教署適性安置
特教生交通服務
視障用書
學障有聲書
轉銜填報管理
特教相關業務
網路操作手冊
測驗工具管理

國中 專業服務課表 110學年度 下學期 所有出動狀況 輔導日期: 查詢條件: 專業人員 查詢 下載Excel報表

到校服務回報

學校	學生	出動狀況	日期
中正區	中正區	填寫	2022-02-22
中正區	中正區	填寫	2022-03-01
中正區	中正區	填寫	2022-03-01
中正區	中正區	填寫	2022-03-02
中正區	中正區	填寫	2022-03-02
中正區	中正區	填寫	2022-03-02
中正區	中正區	填寫	2022-03-03

服務紀錄填寫

到校服務回報

110 學年度 下學期 專業服務(時段)

國中

專業人員	到校服務日期與時段
陳林	2022-02-22 10:00 ~ 11:00

接受專業服務學生 共 2 人

出動狀況 ☐ 準時到校 ☐ 準時上課(在家教育) ☐ 請假 ☐ 調課 ☐ 遲到 ☐ 不可抗力天然災害(如颱風停課)

學校人員提問或學生主要問題

課程陪同人員 ☐ 家長 ☐ 導師 ☐ 其他, 說明:

儲存 取消 上傳照片

到校服務回報

個案服務紀錄

學校學務
最新消息(C)
學校・班級・特教人力
特殊教育學生
資料偵錯檢查
學生動態追蹤
提報鑑定安置
專業團隊服務
專業服務申請
服務課表瀏覽
到校服務回報
個別建議-紀錄
個別評估建議
瀏覽服務紀錄
列印服務紀錄
績效評估-統計
行政績效評估
查閱核定時數
專業服務統計
巡迴輔導服務
助理人員服務
國教署適性安置
特教生交通服務
視障用書
學障有聲書
轉銜填報管理
特教相關業務
網路操作手冊
測驗工具管理

專業服務課表 110學年度 下學期 輔導日期: 查詢條件: 學生姓名 查詢 下載Excel報表 提供下載檔案

※ 版面更動說明: 為簡化操作版面入口, 填寫服務紀錄統一由『節次』網頁進入, 個別學生紀錄僅提供查閱功能。
※ 排課

查詢課堂資料

個案服務紀錄 內容為「個別」服務紀錄, 非時段紀錄

110 學年度 下學期 專業服務

國中

專業人員	到校服務時間	學校人員提問或學生主要問題	課程陪同人員	前次建議的執行情形	服務內容	治療師本次建議事項
陳林	2022-02-22 10:00 ~ 11:00				物理治療評估	

查看

服務紀錄查閱；請提醒專業人員須完成

相關專業服務流程 <學校>

相關專業服務實施計畫-附件1



申請階段



審核階段



執行階段



核銷暨評核階段

檢討當期服務成果、接續服務需求。
於通報網及線上填報系統，
填寫績效評核及服務成果調查。
於核銷期程提交經費收支清單等單據。

核銷暨評核階段

鐘點費

- 依承辦人核定文內請款時程檢送相關表件
- 收支清單；領款收據、印領清冊暨服務證明表、勞保勞退投保名冊、二代健保繳款憑證

交通費

- 依承辦人公告之核銷時程檢送相關表件
- 收支清單；領款收據
- 專業人員交通一覽表、印領清冊暨交通證明表、佐證

特殊教育通報網-行政績效評估

- 查閱專業人員服務紀錄並提醒填寫對服務單位評估
- 於專業人員服務完畢後填寫績效評估

線上填報系統-服務成果問卷

- 共同檢視當其服務成效及後續服務需求
- 於專業人員服務完畢後填寫服務成果問卷

鐘點費檢附資料

教育局公告 {257611}	
公告單位:特教中心	公告人:林品君 06-2149753#24
公告期間:2025/04/02~2025/04/07	發佈日:2025/04/02 09:15:09
簽收: 簽收狀況 列印	公文文號:無
附件: 11401全市核定.pdf 1.專團印領清冊(私幼).odt 2.專團領款收據(私幼)送會計室.odt 新收支清單(私幼)送會計室.ods	
標題:核定貴園113學年度第2學期專業人員服務身心障礙學生時數暨補助經費（如附件），請查照。	
一、依教育部國民及學前教育署113年6月25日臺教國署幼字第1135601226號函（附件1）辦理。 二、核定時數含IEP會議1小時，時數每小時非偏遠地區新臺幣(下同)1,000元及偏遠地區1,100元整，外加勞保、勞退及二代健保(含補充)雇主應負擔保費，請依規定辦理。倘勞健保等經費不足，請由貴校(園)相關預算經費勻支。 三、第2期經費補助時間為113學年度第2學期，實支實付。請於114年7月4日(星期五)，請貴園寄送收支清單、領款收據、印領清冊（含勞保投保單位被保險人名冊、勞工退休金計算名冊-雇主提繳）至相關專業人員服務中心(臺南市中西區南寧街47號林品君小姐收)。 四、請貴校(園)配合下列事項： (一)連結特殊教育通報網，點選「申請專業服務／臺南市113學年度／114年度第1次申請」，檢視學生申請狀態及專業人員名單。 (二)主動聯繫專業人員排課事宜，專業人員連繫資料請點選「專業團隊服務／績效評估／統計／行政績效評估／專業人員姓名」。 (三)確實至特殊教育通報網填報專業人員服務績效並督促其上網填寫個案服務紀錄，覈實完整始核撥經費及薪資，請點選「專業團隊服務／績效評估／統計／行政績效評估」。 五、上開內容有疑義，請聯繫特殊教育相關專業人員服務中心調用教師林品君，電話：(06)2149753分機24 網路電話：69202 電子信箱：pjl1019@tn.edu.tw。	
瀏覽人數:2350	
受文單位:生活美學館職場互助教保服務中心、聖幼幼兒園、哈波特幼兒園、柏欣幼兒園、福瑞斯特國際藝術幼兒園、市政府員工子女非營利幼兒園、上華幼兒園、大舜科技幼兒園、中信員工子女非營利幼兒園、仁仁森林幼兒園、台江幼兒園、光漢幼兒園、安琪兒幼兒園、貝思樂人文藝術幼兒園、康橋幼兒園、新光暉幼兒園、達文西幼兒園、崑山土城非營利幼兒園、土銀臺南分行職場互助教保中心、臺灣銀行安南職場教保中心、安南幼兒園、文林幼兒園、台糖崇善職場教保中心、全人裕文非營利幼兒園、母佑幼兒園、童話世界幼兒園、維尼寶貝幼兒園、中華電信小東職場教保中心、水交社非營利幼兒園、擇仁非營利幼兒園、新迪斯奈幼兒園、七農非營利幼兒園、欽智幼兒園、聖兒幼兒園、明日之星幼兒園、佛光山慈航幼兒園、台南大愛幼兒園、聖宜幼兒園、天才幼兒園、日光小河馬東橋幼兒園、崑山哈佛幼兒園、萊恩幼兒園、永仁非營利幼兒園、玉沙幼兒園、日光幼兒園、活水幼兒園、倍幼安幼兒園、吉姆幼兒園、吉姆大林荳幼兒園、善行幼兒園、伯利恆佳里非營利幼兒園、勞動部雲嘉南分署教保中心、健光幼兒園、麻豆樂人幼兒園、西拉雅非營利幼兒園、台積電附設幼兒園、東東幼兒園、知恩幼兒園、灣裡街幼兒園、慈慈幼兒園、活水樹谷幼兒園、美士堡幼兒園、聯苑員工子女非營利幼兒園、南科管理局非營利幼兒園、愛心幼兒園、愛迪生幼兒園、曉信幼兒園、崇仁幼兒園、南新非營利幼兒園、法源幼兒園、慈母非營利幼兒園	

市立學校

- 收支清單

國立學校

- 收支清單
- 領款收據

私立學校

- 收支清單
- 領款收據
- 印領清冊
- 勞保勞退投保名冊
- 二代健保繳款憑證

支用項目內容摘要		撥交金額	實支金額	備註
計畫名稱: 113年度第1期專業人員服務身心障礙學生時數暨補助經費				核定補助文號: ***年**月**日南市教特(三)字第*****號
1	支相關專業服務人員服務身心障礙學生補助鐘點費			
2	支二代健保雇主負擔部分			(≤鐘點費*2.11%)
3	支勞保勞退雇主負擔部分			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				受補助學校或幼兒園
12				銀行名稱: _____
13				帳號: _____
14				戶名: _____
15				統一編號(8碼): _____
16				撥款金額: (同撥交金額)

製表 / 單位主管 主辦出納 會計單位 機關長官

附件9-1

領款收據

圖所代號: 依核定公告附件編號

茲收到臺南市政府教育局113年度專業人員服務身心障礙學生時數暨補助經費, 共計新臺幣_____元整(大寫, 不可塗改)。

(繁體大寫例示: 壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟、壹拾萬)

此致

臺南市政府教育局

_____區_____幼兒園 統一編號(8碼): _____

銀行(郵局)代號: _____ 存簿戶名: _____

_____銀行(郵局)_____分行 局號及帳號: _____

園長(非負責人): _____ **【簽章】**

主計: _____ **【簽章】** (與印領清冊上之主計人員同一人)

出納: _____ **【簽章】** (主計、出納不得同一人)

聯絡電話: _____

圖址: _____

中華民國 113 年 月 日

浮貼處→1.請將銀行(或郵局)存摺封面影本黏貼於此處, 超過本頁底長者, 請摺疊。
2.黏貼後: 騎縫黏貼處加蓋「與正本相符」章及承辦人(或園長)章。

大印

正本核章

附件6-1

臺南市113年度高級中等以下學校及公、私立幼兒園
兼任特殊教育相關專業人員服務身心障礙學生經費補助
印領清冊暨服務證明表

說明: 1. 本表為核發專業人員服務費用之依據, 灰底處由專業人員填寫, 其餘由學校或幼兒園填寫, 請依據實際情形當日填寫並簽章。
2. 本表若有塗改, 請務必於塗改處加蓋私章。

學校或幼兒園名稱: 快樂幼兒園

專業人員姓名: 胡志明		身分證字號: Z123456789			
專業人員戶籍地址: 臺南縣/市 新營鄉/鎮/市/區		村健康里 8 鄰 幸福路/街			
段 巷 弄 99 號					
服務類別: ☐ 物理治療師 ☒ 職能治療師 ☐ 語言治療師 ☐ 聽力師 ☐ 心理師		☐ 社會工作師			
服務日期	服務起訖時間	時數	服務人數	學校或幼兒園相關人員簽章	
5/8	08:30-10:30	2h	2人	請簽章 陳樂樂	
				請簽章	
				請簽章	
				請簽章	
				請簽章	
				請簽章	
(不足可自行增列)				請簽章	
(學校或幼兒園計算, 第(1)項由學校或幼兒園撥款給專業人員)				(專業人員)具領人簽章: 胡志明	
(1) 服務總時數 1000 × 2 元/小時 = 2000 元					
(2) 勞保勞退(僱主負擔) 53 元		(3) 二代健保(僱主負擔) 42 元			
合計金額 (1) + (2) + (3): 萬 貳仟零佰玖拾伍元整					
承辦人 李悠悠		出納 金喜喜		會計 吳天天 校長 黃大大	

19

勞保：投保單位計費資料/
投保單位被保險人名冊
(可至勞保局e化服務系統下載)

勞動部勞工保險局 e 化服務系統：投保單位網路申報及查詢作業 第 1 頁，共 1 頁
列印日期：民國 114 年 04 月 21 日 10 時 14 分 30 秒
勞保線上申辦資料查詢作業－投保單位被保險人名冊

保險證號： 保費年月： 114年03月
單位名稱： 經辦人：

序號	姓名	身分證號	出生日期	勞保投保薪資	災保投保薪資	最近異動別	最近異動日期	特殊身分別	保費 個人負擔 單位負擔
1									
2									
3	陳			11,100	28,590	退保	1140318	適用就業保險勞保一般時有異動	10 34
4									
5									
6									
7									
8	李			11,100	28,590	退保	1140327	適用就業保險勞保一般時有異動	10 34
9	周			11,100	28,590	退保	1140319	適用就業保險勞保一般時有異動	10 34
10									
11									
12									
13									

合理投保級距

局端補助此筆金額

勞退：勞工退休金計算名冊
(可至勞保局e化服務系統下載)

114年 03月 勞工退休金計算名冊 — 雇主提繳
提繳單位編號： 網頁下載日期：114/04/21
提繳單位名稱：

其他特定查詢條件：【提繳狀況別：全部(本月所有計費者)】【月提繳工資區間：全部】【排序方式：勞退金計算名冊序】
※請詳細核對計算名冊，如有不符，請即與本局連繫，以維勞工權益，連絡電話：(02)23961266轉分機5065

計費人數：13人 本月底生效人數(不含月底當日停繳者)：9人
應繳總金額：

序號	勞工姓名	提繳身分別	身分證號	月提繳工資	提繳率%	退休金	資料月份	提繳狀況
1								全月提繳
2								全月提繳
3								全月提繳
4								全月提繳
5								全月提繳
6								全月提繳
7								全月提繳
8								全月提繳
9								全月提繳
*10	陳	1		3,000	6.0	6	11403	1140318 提繳 11403 1140318 停繳
*11	李	1		3,000	6.0	6	11403	1140327 提繳 11403 1140327 停繳
*12	周	1		3,000	6.0	6	11403	1140319 提繳 11403 1140319 停繳
*13								

局端補助此筆費用

當日加退保日期"需同"
實際服務日期

- 註：
- 序號前有*者表示已停繳。
 - 提繳身分別說明：
1-強制提繳對象：適用勞基法之勞工等
2-自願提繳對象：不適用勞基法之勞工、受委任工作者
3-雇主自願提繳：實際從事勞動之雇主
 - 本勞工退休金計算名冊請自行妥善保存 5 年。

二代健保補充保費

衛生福利部中央健康保險署
投保單位補充保險費繳款書

收據聯：
本聯經代收機構收款蓋章後，交扣費義務人收執，作繳費憑證

投保單位代號：123805363	
投保單位名稱：台南市私立哈佛幼兒園	
給付年月	109/04
繳納期限	109/05/31
應繳金額	31

- 說明：
- 投保單位依健保法第34條規定應負擔之補充保險費，應於次月底前繳納，得寬限15日；逾寬限期未繳納者，自寬限期滿之翌日起至完納前1日止，每逾1日加徵其應納費額0.1%之滯納金；加徵之滯納金總額，最高為應納費額之15%為限；逾寬限期限繳納保險費者，其應繳之滯納金將另行通知繳納。
 - 繳納方式：
1. 請持本繳款書至代收金融機構繳納或郵局繳納；繳納金額2萬元以下，亦可至統一、全家、萊爾富及OK等便利商店繳納(需自行負擔手續費)。
2. 可持本繳款書及晶片金融卡於貼有自動化服務跨行轉帳標誌之自動櫃員機、或連結至臺灣銀行網站(<https://ebank.bot.com.tw>)、全國繳費網(<http://ebill.ba.org.tw>)進行繳費，所需輸入「轉入帳號」請見本繳款書存查聯條碼區列印之轉入帳號，手續費需自行負擔。
3. 可連結至健保署網站之補充保險費作業專區，使用電子憑證進行約定委託取款轉帳繳納補充保險費，以投保單位開立之存款帳戶為限。
 - 依健保法第35條第2項之規定，投保單位自應繳納之日起，逾30日未繳納者，本署得移送行政執行。

加退保日期、繳款憑證月份需同印領清冊服務日期、月份

鐘點費檢附單據注意事項

1. 國小與附幼**分開**核銷
2. 收支清單填寫學校編號(依照會計報告編號)
3. 確認年度、計畫名稱、核定公文文號是否正確
4. 請款金額**不得超出**核定金額，**實支實付**
5. 修改處須**加蓋**職章／校正章
6. 二代健保補充保費不得超出鐘點費***2.11%**(四捨五入)
7. 領款收據不得塗改，且與印領清冊之核章人員均需相同



交通費檢附資料(以承辦人函文或公告為主)

教育局公告 258489	
公告單位:特教中心	公告人:林品君 2149753#24
公告期間:2025/04/01~2025/04/30	發佈日:2025/04/01 16:07:15
簽收: 簽收狀況 列印	公文文號:無
附件: 11401全市核定.pdf 114年差旅要點.pdf 附件1申請一覽表.ods 附件2之113印領清冊.odt 附件3新收支清單(公幼)送會計室.ods 附件3-2_113學年度學前專業人員交通費私幼收支清單.ods 附件4_私立學校(幼兒園)領款收據.odt	
標題:有關113學年度第2學期公私幼專業人員服務學前特教學生交通費，請轉知專業人員申請，並檢送相關資料。	
說明： 一、依據教育部國民及學前教育署113年6月7日臺教國署幼字第1135601022號函辦理。 二、旨揭專業人員指經本局審核通過，服務本市身心障礙學生，含職能治療師、物理治療師、語言治療師、社會工作師、心理師、聽力師等，請依實際支援情形核實報支請領。 三、專業人員送服務學校申請資料：交通費一覽表（附件1）、印領清冊（附件2）、交通公里數佐證資料，可參考繳交範例（附件1），並依據臺南市政府及所屬機關學校國內出差旅費報支要點（114年差旅要點）。 四、學校繳交資料： （一）幼兒園自行彙整「印領清冊暨交通證明表（附件2）」，並請相關人員確認後核章。 （二）幼兒園依本局公文或公告，寄送核章正本至本局審查。 1、公立幼兒園：「經費收支清單（附件3-1）」；餘原始憑證留校備查，應依會計法加強內部審核並妥為保管。 2、私立幼兒園：「領款收據（附件4）」、「經費收支清單（附件3-2）」；餘原始憑證留校備查，應依會計法加強內部審核並妥為保管。 四、本案交通費應依本局及所屬機關學校國內出差旅費－交通費報支原則核實報支請領，並依以下期程，檢送請款資料： 2月至7月交通費：請於114年7月4日(星期五)前送件。 五、送件資料封面請註明：請領專業人員交通費，特教資源中心林品君小姐收，寄送地址：70051臺南市中西區南寧街47號。 六、若專業人員當日於同一學校之國教階段及附設幼兒園服務，交通費以一次計算，由國教階段統一申請，不同日請以2張收支清單分開請領並備註教育階段(國中小、學前)。 七、本案交通費應依「臺南市政府及所屬機關學校國內出差旅費報支要點」核實報支請領(114年差旅要點)，報支原則修正如下： （一）駕駛自用摩托車以每公里2元報支。 （二）駕駛自用汽車以每公里3元報支。 （三）每日申請上限為235元。	
瀏覽人數:3732	

臺南市政府教育局經費收支清單

臺南市私立○○○○幼兒園

中華民國114年7月23日

支用項目內容摘要		撥交金額	實支金額	備註
計畫名稱:113學年度學前階段 0-0月專業人員巡迴服務交通費		-	-	核定補助公告：臺南市114年 4月1日258489號公告
1	○○○(治療師名)巡 迴服務交通費		○	(1人1列)
2	○○○(治療師名)巡 迴服務交通費		○	(1人1列)
3				
4				(請務必確認帳戶資料正確) 受補助、委辦學校(機關)銀 行名稱： 帳號： 戶名： 統一編號：
5				
6				
7				
8				
9				撥款金額： -
10				(以下免填)
11				廠商匯款資料：
12				銀行名稱：
13				帳號：
14				戶名：
				統一編號：
				撥款金額：
				會計E-mail：

製表/單位主管

主辦出納

會計單位

機關長官

附件4

領款收據

茲收到臺南市政府教育局113學年度學前階段專業人員巡迴服務交通費，共計新臺幣

_____元整(大寫,不可塗改)。

(繁體大寫例示：壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟、壹拾萬)

請下載當期最新公告內的表件

臺南市政府教育局

_____區_____幼兒園 統一編號：

銀行(郵局)代號：_____ 存簿戶名：

_____銀行(郵局)_____分行局號及帳號：

校長(非負責人)：_____【簽章】

主計：_____【簽章】(與請領清冊上之會計人員同一人)

出納：_____【簽章】(主計、出納不得同一人)

(請在此加蓋學校大印)

正本檢附

中華民國○年○月○日

浮貼處→1.請將銀行(或郵局)存摺封面影本黏貼於此處，超過本頁底長者，請摺疊。

2.黏貼後：騎縫黏貼處加蓋「與正本相符」章及承辦人(或園長)章。



交通費相關QA

Q：治療師同一日到A、B、C校服務，怎麼申請交通費？

A：到A校的交通費向A校申請，到B校的交通費向B校申請，到C校的交通費向C校申請，返程的交通費則向最後一間服務學校(C校)申請。

Q：若專業人員同日於同一學校國教及學前階段服務，交通費應如何申請？

A：同日交通費以一次計算，由國教階段統一申請。若不同日，則國教階段及學前階段分開，以兩張收支清單送件請領，並備註教育階段(國中小、學前)。

Q：治療師繳交「印領清冊」、「交通費一覽表」、「交通公里數佐證資料」時要特別區分服務學校，做好幾個檔案嗎？

A：印領清冊需要區分學校，其他兩個檔案不必特別區分，可以請治療師做好一份服務所有學校的一覽表後，直接傳給所有服務學校。

Q：治療師交通公里數超過235元時怎麼申請？

A：一天合計申請上限只能為235元，假設同一天A-B交通費200元，B-A交通費200元，申請時A-B可申請200元，B-A只能申請35元，由治療師自行計算。

Q：治療師告知申請的資料寫錯時怎麼辦？

A：請治療師盡快告知所有申請學校，並修正印領清冊後於修正處核私章，其餘資料可直接修正。

Q：治療師一定要申請交通費嗎？

A：非強制，尊重治療師意願。

特殊教育通報網-填寫行政績效評核

行政績效評估

專業服務課表 107學年度 下學期 查詢

臺南市 特殊需求學生專業服務 績 效評估 (行政) 【下載專業服務績效評估空白檔】

查詢結果

項目	專業人員	績效評估	列印
物理治療		填寫	
職能治療		填寫	
語言治療		填寫	

服務成效：

其他：

儲存 取消

亦需提醒專業人員填寫

線上填報系統-服務成果問卷

填報小幫手

登入，可搜尋已填報過問卷（被關閉之填報除外）

1

14172 110年度第2期特殊教育相關專業服務成果問卷

回編輯模式

您在認證系統中的角色：

藍色部份為填報系統認可的角色

特教中心 0 臨時約雇
教育局 0 約聘人員

相關工具：

新增線上填報

新增題目

觀看結果

相關提示：

您可以直接拉動標題，來做題目的排序，拉動完，會自動儲存並立即生效。

拉動排序完，重新整理畫面後，題號就會重排。

統計摘要：

2

對於填報內容有任何問題，請向特教中心反應，謝謝。

1. 110年第2期學生接受特殊教育相關專業服務成果問卷（實施計畫附件8）

學生姓名	年級	性別	特教障礙類別	填表者	物理治療1：專業人員提供的服務能符合學生的個別化教育計畫目標或特殊需求。	物理治療2：專業人員提供服務後，學生的能力表現有具體改善。	物理治療學體
	大班 ▾	男 ▾	智能障礙 ▾	特教教師 ▾	非常同意 ▾	非常同意 ▾	非

填完送出

3

★為必填

學校或幼兒園名稱	年級別	學生姓名	性別	特殊教育障礙類別			
	____年____班		☐ 男 ☐ 女				
類別	項目	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意	未申請服務
物理治療	物理治療師提供的服務能符合學生的個別化教育計畫目標或特殊需求。	☐	☐	☐	☐	☐	☐ 無需填寫
	物理治療師提供服務後，學生的能力表現有具體改善。	☐	☐	☐	☐	☐	
	物理治療師提供服務後，學生的學習適應有具體改善。	☐	☐	☐	☐	☐	
	我很滿意物理治療師所提供的服務。	☐	☐	☐	☐	☐	
職能治療	職能治療師提供的服務能符合學生的個別化教育計畫目標或特殊需求。	☐	☐	☐	☐	☐	☐ 無需填寫
	職能治療師提供服務後，學生的能力表現有具體改善。	☐	☐	☐	☐	☐	
	職能治療師提供服務後，學生的學習適應有具體改善。	☐	☐	☐	☐	☐	
	我很滿意職能治療師所提供的服務。	☐	☐	☐	☐	☐	
語言治療	語言治療師提供的服務能符合學生的個別化教育計畫目標或特殊需求。	☐	☐	☐	☐	☐	☐ 無需填寫
	語言治療師提供服務後，學生的能力表現有具體改善。	☐	☐	☐	☐	☐	
	語言治療師提供服務後，學生的學習適應有具體改善。	☐	☐	☐	☐	☐	
	我很滿意語言治療師所提供的服務。	☐	☐	☐	☐	☐	
聽能管理	聽力師提供的服務能符合學生的個別化教育計畫目標或特殊需求。	☐	☐	☐	☐	☐	☐ 無需填寫
	聽力師提供服務後，學生的能力表現有具體改善。	☐	☐	☐	☐	☐	

心理諮商	聽力師提供服務後，學生的學習適應有具體改善。	☐	☐	☐	☐	☐	☐ 無需填寫
	我很滿意聽力師所提供的服務。	☐	☐	☐	☐	☐	
	心理師提供的服務能符合學生的個別化教育計畫目標或特殊需求。	☐	☐	☐	☐	☐	
	心理師提供服務後，學生的能力表現有具體改善。	☐	☐	☐	☐	☐	
社會服務	心理師提供服務後，學生的學習適應有具體改善。	☐	☐	☐	☐	☐	☐ 無需填寫
	我很滿意心理師所提供的服務。	☐	☐	☐	☐	☐	
	社工師提供的服務能符合學生的個別化教育計畫目標或特殊需求。	☐	☐	☐	☐	☐	
	社工師提供服務後，學生的能力表現有具體改善。	☐	☐	☐	☐	☐	
社會服務	社工師提供服務後，學生的學習適應有具體改善。	☐	☐	☐	☐	☐	☐ 無需填寫
	我很滿意社工師所提供的服務。	☐	☐	☐	☐	☐	
	填表者簽名	填表者與學生之關係					
____年____月____日		☐ 特殊教育教師 ☐ 班級導師 ☐ 學生本人 ☐ 法定代理人或實際照顧者 ☐ 其他：_____					

請到教育局線上填報系統完成填報，紙本留校備查。

感謝聆聽，敬請指教!

 若有問題專團聯絡信箱：tnedups@gmail.com