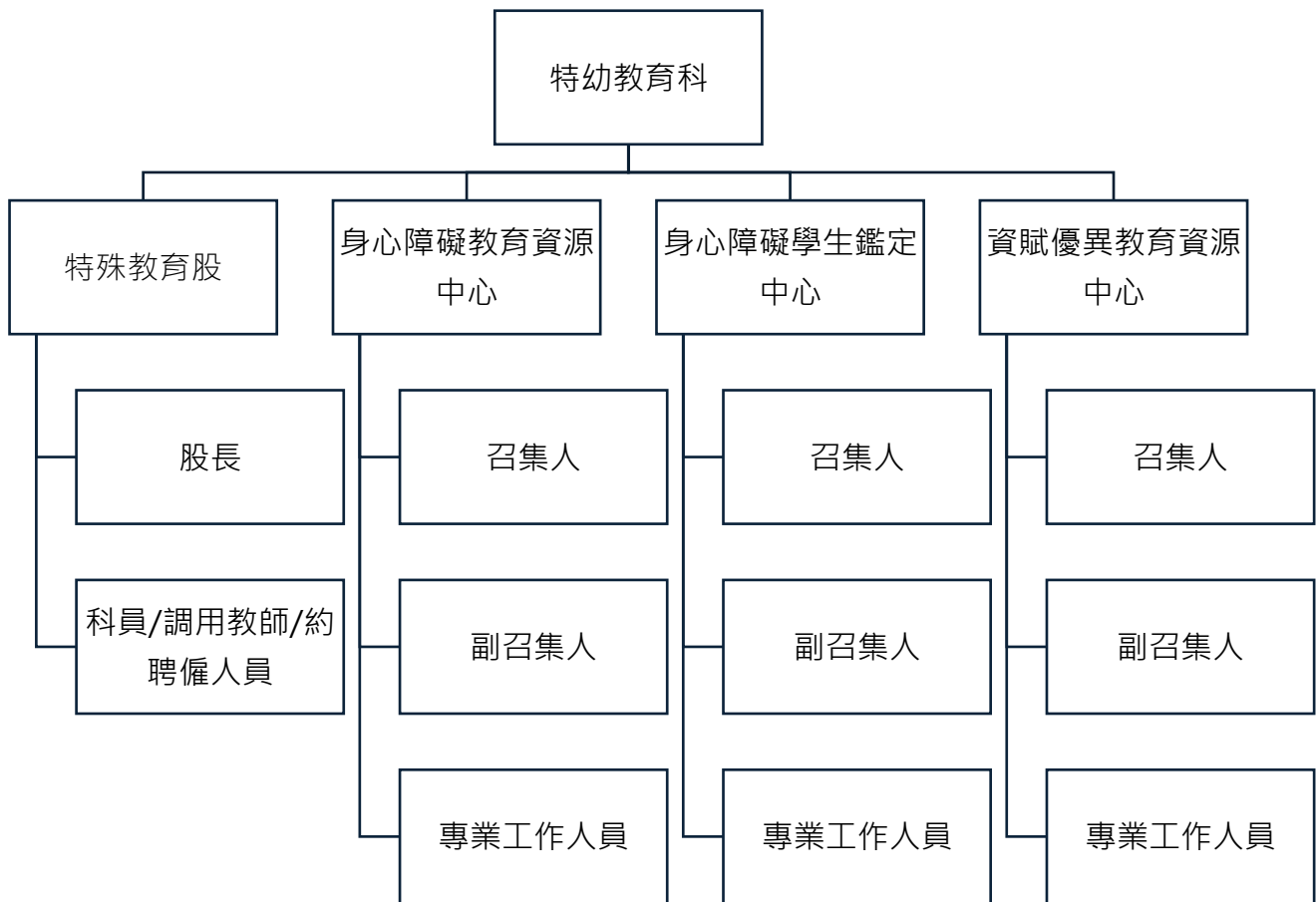


臺南市特殊教育任務編組組織圖



各任務編組辦公室一覽表

單位	身心障礙教育資源中心	身心障礙學生鑑定中心	資賦優異教育資源中心
地點	溪南辦公室(新興國中) 溪北辦公室(公誠國小)	永福國小永福館一樓	進學國小正宗館二樓

身心障礙教育資源中心

職掌	職稱	姓名	聯絡方式
一、身心障礙教育資源中心運作及分區特教中心管理 二、綜理分派特教陳情案件 三、跨單位協調合作方案(輔諮中心、家庭教育中心或社政單位) 四、召開主持中心會議 五、其他臨時交辦事項	召集人 (新興)	王老師	VOIP : 69210 06-2657207 分機 35 freeclouds@tn.edu.tw
一、合理調整相關規劃與執行 二、分區特教中心經費補助 三、教師特教行政宣導、研習規劃及督導(含普特合一) 四、國中小特教領域教師社群與專業發展(共備觀議課、教學觀摩) 五、身心障礙學生校安通報案件 六、其他臨時交辦事項	副召集人 (新興)	林老師	VOIP : 69217 06-2657207 分機 34 set854364@tn.edu.tw
一、臺南特教資訊平台 二、不分類、情巡、自閉巡迴輔導班督導及課程輔導方案 三、情緒行為支持團隊計畫(含培訓及服務據點等) 四、適應體育推動與規劃 五、教育輔具實施計畫、經費補助、購置及財產管理 六、其他臨時交辦事項	副召集人 (新興)	許老師	VOIP : 69214 06-2657207 分機 25 the7ezisle@tn.edu.tw
一、視障、聽語障巡迴班及在家教育巡迴班督導(含教育代金補助)。 二、視障重點學校、適性教材補助(視障用書補助、學障有聲書等) 三、臺灣手語(含師資培訓及鐘點費補助等) 四、身心障礙親子活動 五、全國聽覺障礙國民國語文競賽 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (新興)	方老師	VOIP : 69212 06-2657207 分機 32 tn2322@tn.edu.tw

一、身心障礙學生交通車購置及管理(含司機人事)、身心障礙學生交通費補助 二、身心障礙學生性別平等業務 三、特教志工培訓及表揚活動 四、CRPD特教宣導及融合教育(含校園無障礙環境宣導等) 五、特教風特教專刊編印、民間團體補助 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (新興)	黃老師	VOIP : 69215 06-2657207 分機 29 eva630727@tn.edu.tw
一、早期療育聯繫會議 二、學前特教巡迴輔導班執行與督導 三、集中式特教班融合教育輔導計畫 四、身障學生(2-6歲)就讀私立幼兒園(機構)補助-家長;幼兒園招收身心障礙兒童經費補助 五、學前巡迴輔導老師交通費 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (新興)	洪小姐	VOIP : 69211 06-2657207 分機 33 hchi7068@tn.edu.tw
一、學前特殊教育五年計畫 二、學前特教諮詢服務據點 三、普通班融合教育輔導、幼小銜接活動 四、學前特殊幼兒教保課程發展、教材教具研發 五、學前特師專業成長社群及學前教保人員特教專業知能研習 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (公誠)	羅小姐	06-6337740 linjr@tn.edu.tw
一、兒童發展篩檢 二、立案私幼進用專任學前特師補助 三、國中小專業團隊人員督導、聘任管理、運作及考核 四、擬定本市專業團隊實施計畫、經費補助(含專團鐘點費交通費彙整) 五、受理專業團隊支持服務申請及派案事宜 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (新興)	陳老師	VOIP : 69213 06-2657207 分機 31 tncolaa@tn.edu.tw
一、專業團隊物理治療服務與諮詢 二、評估學生專業團隊支持服務需求 三、協助非市區身心障礙學生鑑定安置 四、身心障礙學生支持服務現場評估 五、其他臨時交辦事項	物理治療師 (公誠)	郭治療師	VOIP : 69064 06-6337740 pttina4444@tn.edu.tw
一、專業團隊職能治療服務與諮詢 二、協助市區身心障礙學生鑑定安置 三、身心障礙學生支持服務現場評估 四、其他臨時交辦事項	職能治療師 (新興)	林治療師	06-2657207 分機 24 youslin@tn.edu.tw

一、專業團隊語言治療服務與諮詢 二、評估學生專業團隊支持服務需求 三、聽語障輔具服務 四、協助市區身心障礙學生鑑定安置 五、身心障礙學生支持服務現場評估 六、其他臨時交辦事項	語言治療師 (新興)	吳治療師	06-2657207 分機 22 itntw@tn.edu.tw
一、專業團隊職能治療服務與諮詢 二、評估學生專業團隊支持服務需求 三、協助非市區身心障礙學生鑑定安置 四、身心障礙學生支持服務現場評估 五、其他臨時交辦事項	職能治療師 (公誠)	侯治療師	VOIP : 69063 06-6337740 shutzuhou@tn.edu.tw
一、全市特教通報網轉銜系統 二、學生生涯轉銜服務計畫 三、全市社工評估、諮詢、輔導等專業服務 四、身權會及跨局處相關轉銜會議處理 五、協助非市區身心障礙學生鑑定安置 六、其他臨時交辦事項	社會工作師 (公誠)	胡社工師	VOIP : 69062 06-6337740 labb07@tn.edu.tw
一、中心研考事項、地方教育基金次預控 二、臺南市身心障礙學生家長資源手冊 三、社區資源運作及家庭支持系統 四、中心總務、特教宣導品 五、中心工作會議紀錄與年度成果彙整 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (新興)	吳小姐	06-2657207 分機 26 tn71@tn.edu.tw
一、教育部特殊學生通報系統管理(非市區鑑定安置系統) 二、身心障礙學生獎助學金及學雜費減免補助 三、統計年報編印 四、到校協助身心障礙學生 五、特幼教育科網站管理 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (公誠)	蔡小姐	06-6337740 tnset@tn.edu.tw
一、特殊教育及本市相關法規彙編 二、地方教育基金次預控(公誠)、中心總務 三、臺南市身心障礙教育資源中心暨身心障礙學生鑑定中心網站管理 四、文宣、手冊聯繫及印製 五、到校服務身心障礙學生 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (公誠)	廖小姐	VOIP : 69061 06-6337740 liao2013@tn.edu.tw

身心障礙學生鑑定中心

職掌	職稱	姓名	聯絡方式
一、統籌身心障礙學生鑑定中心運作事宜 二、臺南特教資訊平台 三、提供鑑定專業諮詢與輔導 四、召開主持中心會議 五、其他臨時交辦事項	召集人 (永福)	楊老師	VOIP：69160 06-2412734 分機 10 tnkat@tn.edu.tw
一、執行高級中等以下學校及幼兒園身心障礙學生及幼兒鑑定評估人員培訓實施計畫 二、鑑定評估人員培訓與發證 三、鑑定評估人員鑑定經費中央款及敘獎 四、統籌調派鑑定評估人員運作 五、其他臨時交辦事項	副召集人 (永福)	黃老師	VOIP：69169 06-2412734 分機 12 anicel5@tn.edu.tw
一、學前身心障礙幼兒鑑定(在園生及重新評估)(8-10月, 10-1月, 1-4月) 二、小六及國三、高中階段重新評估(8-12月, 4-6月) 三、協辦跨教育階段幼大升小一鑑定安置(11-6月) 四、綜整中心鑑定工作運作 五、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	李老師	VOIP：69165 06-2412734 分機 15 huichiao@tn.edu.tw
一、綜整本市身障類鑑定安置各項計畫 二、12年國教適性輔導安置(1-5月) 三、國民教育階段特殊教育學生跨教育階段安置(小六升國一)(11-5月) 四、身心障礙學生延長修業年限申請(10月, 1-3月) 五、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	蘇老師	VOIP：69163 06-2412734 分機 13 smallbiang@tn.edu.tw
一、學前特殊教育幼兒優先入幼兒園鑑定安置(11-1月) 二、跨教育階段幼大升小一鑑定安置(11-6月) 三、身心障礙學生暫緩入學申請(11-6月) 四、協辦學障鑑定(9-12月, 3-6月) 五、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	蔡老師	VOIP：69164 06-2412734 分機 14 maze191@tn.edu.tw
一、鑑定安置(學習障礙組)(9-12月, 3-6月) 二、協辦學前身心障礙幼兒鑑定(在園生及重新評估)(9-12月, 3-6月) 三、協辦小六及國三、高中階段重新評估(8-12月, 4-6月) 四、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (公誠)	吳小姐	06-2412734 分機 22 tnwsy@tn.edu.tw

一、鑑定安置(情緒行為障礙組、自閉症教育評估組)(10-12月,3-5月) 二、協辦小六及國三、高中階段重新評估(8-12月,4-6月) 三、協辦12年國教適性輔導安置(1-5月) 四、特教通報網(市區鑑定安置系統)(8-12,1-7月) 五、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	李小姐	06-2412734 分機 20 karen0131g@tn.edu.tw
一、鑑定安置(感官類組、智能障礙組、自閉症組)(8-12,1-7月) 二、特教學校鑑定安置(1-4月) 三、協辦小六及國三、高中階段重新評估(9-12月,5月) 四、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	吳小姐	06-2412734 分機 21 tnwsj98@tn.edu.tw
一、召開鑑定安置工作小組會議(綜合研判)事宜 二、安置管制與適切性評估追蹤、特教檢核表 三、鑑定評估測驗工具管理事宜(含購買、管理、借用與歸還)(8-12,1-7月) 四、鑑定中心總務庶務事項(8-12,1-7月) 五、中心工作會議紀錄與年度成果彙整 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	張老師	VOIP : 69170 06-2412734 分機 24 michelle@tn.edu.tw
一、督導專職鑑定評估人員 二、蒐集學生、幼兒鑑定安置所需鑑定評估資料 三、辦理測驗評量工具之施測、計分及解釋 四、彙整鑑定評估結果及撰寫鑑定評估報告 五、協助鑑定中心各類鑑定等評估及庶務作業 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	林老師	VOIP : 69161 06-2412734 分機 11 linsogin@tn.edu.tw
一、蒐集學生、幼兒鑑定安置所需鑑定評估資料 二、辦理測驗評量工具之施測、計分及解釋 三、彙整鑑定評估結果及撰寫鑑定評估報告 四、協助鑑定中心各類鑑定等評估及庶務作業 五、協辦鑑定中心鑑定安置相關推展業務 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	廖老師	VOIP : 69167 06-2412734 分機 17 g10606012@tn.edu.tw
一、蒐集學生、幼兒鑑定安置所需鑑定評估資料 二、辦理測驗評量工具之施測、計分及解釋 三、彙整鑑定評估結果及撰寫鑑定評估報告 四、協助鑑定中心各類鑑定等評估及庶務作業 五、協辦鑑定中心鑑定安置相關推展業務 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	陳老師	VOIP : 69175 06-2412734 分機 18 hsinyu020178@tn.edu.tw

一、蒐集學生、幼兒鑑定安置所需鑑定評估資料 二、辦理測驗評量工具之施測、計分及解釋 三、彙整鑑定評估結果及撰寫鑑定評估報告 四、協助鑑定中心各類鑑定等評估及庶務作業 五、協辦鑑定中心鑑定安置相關推展業務 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	陳老師	VOIP : 69166 06-2412734 分機 16 cjl813@tn.edu.tw
一、蒐集學生、幼兒鑑定安置所需鑑定評估資料 二、辦理測驗評量工具之施測、計分及解釋 三、彙整鑑定評估結果及撰寫鑑定評估報告 四、協助鑑定中心各類鑑定等評估及庶務作業 五、協辦鑑定中心鑑定安置相關推展業務 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	劉老師	06-2412734 分機 17 imangelinpp@tn.edu.tw
一、蒐集學生、幼兒鑑定安置所需鑑定評估資料 二、辦理測驗評量工具之施測、計分及解釋 三、彙整鑑定評估結果及撰寫鑑定評估報告 四、協助鑑定中心各類鑑定等評估及庶務作業 五、協辦鑑定中心鑑定安置相關推展業務 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	王老師	06-2412734 分機 19 penny0988@tn.edu.tw
一、蒐集學生、幼兒鑑定安置所需鑑定評估資料 二、辦理測驗評量工具之施測、計分及解釋 三、彙整鑑定評估結果及撰寫鑑定評估報告 四、協助鑑定中心各類鑑定等評估及庶務作業 五、協辦鑑定中心鑑定安置相關推展業務 六、其他臨時交辦事項	專業工作人員 (永福)	待聘	